附件1：

垃圾清运服务采购需求

一、清运范围与垃圾类型

1.清运范围：负责指定地点的垃圾桶（规格为240L标准垃圾桶）内垃圾清运，具体数量以实际放置为准。

2.垃圾类型：主要为生活垃圾/办公垃圾/厨余垃圾等。

二、清运频次与要求

1. 清运频次：每日九点前清运，如桶内垃圾出现半桶或不足半桶的情况下，均不计入数量。

2.遇特殊情况（如雨雪、冰雹及恶劣天气），需协商解决。

三、 操作规范

1.清运时需将垃圾桶内垃圾清空，不得遗留残渣；清运后将垃圾桶归位，保持投放点整洁（如清理散落垃圾、擦拭桶身）。

2.运输过程中需密封，避免垃圾遗撒、异味扩散，符合城市环境卫生要求。

四、垃圾处理要求

1.清运的垃圾需送至政府指定的垃圾处理厂、填埋场或中转站，禁止违规倾倒。

2.如涉及垃圾分类（如可回收物、厨余垃圾等），需按分类要求分开运输处理。

五、供应商资质与能力

1.具备有效的营业执照、道路运输经营许可证（含垃圾运输范围）、环卫作业相关资质。

2.配备符合要求的清运车辆（如密闭式垃圾车），车辆需定期年检，外观整洁，有明显标识。

3.有至少1年以上同类清运服务经验，提供2家以上合作单位案例（如企业、园区、物业等）及联系方式。

六、服务保障与责任

1. 应急响应

建立24小时应急联系机制，如遇垃圾桶满溢、车辆故障等问题，需在1小时内响应，2小时内处理完毕。

2. 安全规范

作业人员需佩戴安全防护装备（如工作服、手套等），遵守交通规则及现场管理要求，避免安全事故。

3.因清运操作不当造成的财产损失或人员安全问题，由供应商承担全部责任。

七、结算与报价方式

1. 结算方式：采用季度付款方式，每月5日前核对上月实际产生清运桶数（以双方签字确认的清运记录为准），供应商提供正规增值税专用发票后十个工作日内付款。

2. 报价方式：采用“元/桶”，预估项目年采购量约为70000桶，含税报价。

报 价 函

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 数量 | 含税  （元/桶） | 税率  （增值税发票） | 含税总价（元） | 备注 |
| 1 | 垃圾清运 | 70000 |  |  |  |  |
| 1. 服务保障：采购人将严格按照相关规定及双方约定提供服务，确保清运及时、规范。 2. 报价有效期：自本函发出之日起 天内有效 | | | | | | |

响应单位（盖章）：

日期： 年 月 日